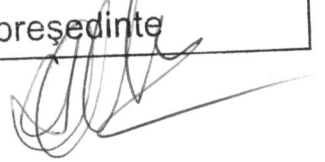


C. J. Timis,
Nr 6858/08.06.2015

APROBAT ,
PRESEDINTE
Pentru PRESEDINTE
Titu BOJIN
Călin-Ionel DOBRA
vicepresedinte



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind atribuirea contractului de : Servicii de proiectare : Amenajare
spatii interioare sediu CJ Timis – amenajare hol central parter
(PT + CS+DE+ asistenta tehnica)

CUPRINS :

Fișa de date a achiziției

Caietul de sarcini

Formulare

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN TIMIS		
Adresa: B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate: Timisoara	Cod postal: 300034	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon: +40 256. 406.362	
E-mail: daniela.goia@cjtimis.ro	Fax: +40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de proiectare : Amenajare spatii interioare sediu CJ Timis – amenajare hol central parter (PT + CS+DE+asistenta tehnica)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare La sediul prestatorului, la sediu achizitorului : CJ Timis , B-dul Revolutia din 1989, Nr 17, Timisoara Cod NUTS RO 424

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de proiectare Amenajare spatii interioare aflate la parterul cladirii Palatului Administrativ : elaborare proiect tehnic + caiet de sarcini + detalii de executie precum si asistenta tehnica pe perioada derularii lucrarilor .		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da <input type="checkbox"/> nu X		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		
da <input type="checkbox"/> nu X		
anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)		
Servicii de proiectare Amenajare spatii interioare aflate la parterul cladirii Palatului Administrativ : elaborare proiect tehnic + caiet de sarcini + detalii de executie precum si asistenta tehnica pe perioada derularii lucrarilor		
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 24.193 lei		
		Moneda: RON
II.2.2) Optiuni (dupa caz)		
da <input type="checkbox"/> nu X		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile: 30 zile lucratoare (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului
da <input type="checkbox"/> nu X

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)		
III.1.1.a) Garantie de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
III.1.1.b) Garantie de buna executie		da nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Buget propriu CJ Timis		
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;		

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor <u>I Art.180</u> Se va prezenta Formularul Declaratie eligibilitate , conform model Anexa formulare <i>! Documentele solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.</i> <u>II Art.181</u> Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta urmatoarele:

Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare

Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art.181 lit.a), c)¹ si d) din OUG nr.34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

III Se va prezenta formularul „**Certificatului de participare cu oferta independenta**”conform Ordinului nr. 314/2010, **conform model Anexa formulare**

IV Se va prezenta formularul “**Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006**” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator(**daca este cazul**)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: : Titu Bojin – Președinte CJT; Călin Dobra – vicepreședinte CJT; Florian Zanfir vicepreședinte CJT; Secretar al CJ Timis Danut Ardelean , Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Mirela Lasuschevici Carmen Agud, Corina Cioroaba , Miliana Popa , Sorin Chira , Gratiela Marculescu.

Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator, subcontractant (dupa caz)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociații/acționari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunități/sedii secundare, (viii) activități autorizate din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici trebuie sa detina atestat emis de catre comisia de atestare a persoanelor fizice si juridice care efectuează servicii de proiectare .

NOTĂ:Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original / copie legalizată

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>I. Experienta similara</p> <p>Se va prezenta formularul privind lista principalelor servicii similare prestate (servicii de proiectare)</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Formular Lista principalelor servicii similare prestate , conform model Anexa formulare</p>
<p>II. Capacitatea profesionala/ Personal</p> <p><u>Cerința nr. 1</u></p> <p>Personalul (expertii cheie) desemnati pt realizarea proiectului</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Declarație care conține informații privind personalul de specialitate necesar indeplinirii contractului Formular 4 – Lista expertilor desemnati. Autoritatea contractantă solicită ca formularul să fie</p>

Ofertantul/candidatul dispune de personal atestat pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului . Operatorul economic este autorizat de catre comisia de atestare a persoanelor fizice si juridice care efectueaza proiectare(proiecte civile) .	însoțit de CV ale persoanelor nominalizate
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferate cu cerintele caietului de sarcini . Ofertantul trebuie sa prezinte resursele materiale si umane suficiente precum și expertiza necesară pt prestarea serviciilor , oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara trebuie să se încadreze in bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata /etapa prestare , exclusiv TVA . Ofertantul are obligatia de a completa - Formularul de oferta - Formular 21 Pretul ofertei va trebui să acopere totalitatea serviciilor descrise in caietul de sarcini .Se va prezenta: centralizator de preturi care să cuprindă toate elementele care intra în formarea pretului final, respectiv PT+CS + DDE –Etapa 1 Asistenta tehnica pe parcursul derularii procedurii – Etapa 2
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr.17) - Împuternicire (Formularul nr.20)

- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)

- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

a) adresa Autorității Contractante; Consiliul Județean Timis , B-dul Revoluția din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II

b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului

c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA".

d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL și 1 exemplar în COPIE .

Oferta tehnică va fi introdusă într-un plic separat marcat cu Oferta tehnică original sau după caz copie .

Oferta financiară va fi introdusă într-un plic separat marcat cu Oferta financiară original sau după caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse în plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele în original vor fi introduse într-un plic marcat cu original . Exemplarele în copie vor fi introduse în plicuri separate marcate cu copie . Cele două plicuri (1 plic cu oferta în original și 1 plic cu exemplarul în copie) vor fi introduse într-un plic marcat conform precizărilor de mai sus .

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Ofertele se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Timis , Timisoara , B-dul Revoluția din 1989, nr 17 . Termenul limită de depunere 15.06.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revoluția din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 12,00 . Ofertanții care doresc să participe la ședința de deschidere a ofertelor , vor prezenta o împuternicire în acest sens . Dacă 2 oferte au prețuri egale se va proceda la reofertarea în plic închis a ofertei financiare .

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE

CONSILIER SUPERIOR

Daniela Goia

